ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ‘‘ с.БРЕСТОВИЦА,
община РОДОПИ
Ул.Васил Левски 80 тел. 0882/898207 *email: odz.brestovica@abv.bg*

Утвърдил:…….

Елена Джонджурова
Директор на ДГ “Първи юни“ с. Брестовица
Заповед №3/16.09.2024г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ

УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,

ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в

ДГ „Първи юни“ с. Брестовица се регламентират на основание:

- Кодекса на труда;
- Закона за безопасни и здравословни условия на труд на МТСГ – 22.12.1998 г.;
- Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета от 5 юли 1996 г. на МОН;
- Указанието за прилагане на Инструкция за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност на МТСГ – 14.05.1996 г.;
- Наредба № 6 за общите изисквания за осигуряване на безопасност на трудовата дейност на МТСГ – 15.08.1996 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в **ДГ „Първи юни„ с. Брестовица**

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл. 3. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I
Условия

Чл. 5. Конструкцията на сградата на **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица** е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

Чл. 6. Подовете на всички помещения в сградата освен кухненския блок, санитарните помещения, офисите и коридорите са покрити с паркет и други меки настилки. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

Чл. 7. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление, с изключение на кухненския блок. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон след 17 ч.).

Чл. 8. Вратите на изходите се отварят по посока на евакуацията.

Чл. 9. Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

Чл. 10. Електрическото табло е в коридора, заключено е и ключът се съхранява от ЗАС.

Чл. 11. Изходите на сградата и дворът на детската градина са винаги заключени. Влизането и излизането се контролират от съответните отговорници.

РАЗДЕЛ II

Задължения на длъжностните лица за провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Водене и съхраняване на книгите за инструктаж

Чл. 12. (1) В детската градина се сформира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират на Общо събрание. В нея освен директора има представители на педагогическия, медицинския и непедагогическия персонал на детската градина.

(2) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 13. (1) Директорът провежда начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Правилника за дейността на в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица**
2. Правилника за вътрешния трудов ред на в **ДГ „Първи юни**“ **с. Брестовица**
3. Длъжностната характеристика;
4. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
5. Пропускателния режим в детската градина;
6. Организацията на пожарната безопасност в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица**
7. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;

8. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

(2) Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице – ОБЗР / Надя Лазарова /. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, която се съхранява в дирекцията на детската градина.

(3) Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

(4) Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитани и труд. Той се провежда индивидуално или групово, на всяко първо число на тримесечие.

(5) При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд и в началото на всяка учебна година се провежда извънреден инструктаж.

РАЗДЕЛ III

Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд

Чл. 14. Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора и ЗАС.

Чл. 15. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл. 16. В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизиран електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

Чл. 17. Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица** план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ IV

Задължения на директора

Чл. 18. Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година и го представя в РИО на МОН при заверката на Списък образец № 2.

(3) Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедагогическия персонал, служителите на **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица** и родителите с настоящия правилник.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МТСП, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) Директорът незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратура, Гражданска защита и РСПБС в случай на тежка злополука, авария или пожар.

Чл. 20. В края на учебната година Педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

Чл. 21. Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото на всяка учебна година директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ V

Задължения на педагогическия персонал

Чл. 22. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

Чл. 23. (1) Учителите са задължени да спазват правилниците на **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица.**

(2) Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(3) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай, че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на възрастен , който да поеме контрола и отговорността за децата.

(4) Учителите от I смяна са задължени да предават децата на учителите от II смяна, като за целта се води специална тетрадка, в която се отразява броят на предадените деца и бележки относно взетите деца или възникнал здравословен проблем. Информацията за деня се подписва от предаващия и приемащия учител. Учителите от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II смяна. При отсъствие на учител от II смяна, учител от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица**, за да бъде осигурен заместник.

(5) В игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

(6) Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

(7) Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

(8) Учителите не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

(9) В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

(10) Децата се приемат и предават лично на родителя. При приемането на ново дете учителите вписват в дневника на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

(11) Различните форми на отдих и туризъм се организират при спазване на Наредба № 2 за организиране и провеждане на детския и ученическия отдих и туризъм на МОМН/ 24.06.1997 г. При организиране на летен и зимен отдих педагогическият и непедагогическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

(12) Всеки служител на **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица** е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

РАЗДЕЛ VI

Задължения на медицинския персонал

Чл. 24. (1) Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(9) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

РАЗДЕЛ VII

Задължения на помощно-обслужващия персонал

Чл. 25. Помощник-възпитателите,чистачите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата.

Чл. 26. (1) Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

(2) Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се извършва не по-късно от 7,15 ч. с оглед недопускане на травми от подхлъзване.

(3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.

(4) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателите,чистачите поемат отговорността за децата.

(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 27. Организацията на дейностите в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица** е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Наредба за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл. 28. (1) В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определят длъжностното лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.

(2) Ежегодно се актуализират противопожарните ядра, действащи с наличните противопожарни уреди.

(3) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

(4) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

(5) При извършване на ремонти заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица съгласно Наредба № 15 на МВР и изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.

(6) В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

(7) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

(8) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

(9) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).

(10) След приключване на работния ден на кухнята се изключва електрическото захранване и персоналът се подписва в режимната тетрадка.

(11) След изпращане на последното дете всеки учител е задължен да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

(12) При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 29. В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

Чл. 30. Входната врата на детската градина през целия ден е заключена, а в часовете за водене и вземане на децата е под непрекъснатата наблюдение от учителите и чистачите на групите.

Чл. 31. Външни лица се допускат до сградата в приемното време на директора след представяне на лична карта.

Чл. 32. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Персоналът на в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица**, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности, и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

Чл. 34. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала в **ДГ „Първи юни“ с. Брестовица** ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

Настоящият правилник е обсъден на Педагогически съвет, проведен на 16.09.2024 г. с Протокол №1 и е приет на Общо събрание на 10.10.2025г.

Директор:.....

(подпис и печат)

Запознати с Правилника за БУВОТ:

№	Име ,фамилия	Длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			