Детска градина “ПЬРВИ ЮНИ”,
Община ,,Родопи”, с.Брестовица,ул.,,Васил Левски” № 80

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:
Елена Джонджурова

ПРАВИЛНИК

за ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ
в ДГ”ПЬРВИ ЮНИ” с. БРЕСТОВИЦА

I Общи положения

Чл.1.Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални следства вън и от сградата на детската градина
Чл.2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС
Чл.3.Охраната в детската градина се осъществява чрез СОТ с видеонаблюдение
Чл.4.Правилникът за пропусквателен режим е изготвен на основание чл.256, ал.1, т.7 от Закона за предучилищно и училищно образование.

II Прием на деца. Пропускателен режим.

Чл.5. (1) ДГ „Първи юни" се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч. от пом. възпитател- ясла, който отваря и входната врата на сградата. Във филиала това се извършва от пом. възпитател на смяна. Централният вход се отваря от ЗАС или огняр. След влизане в сградата вратите се заключват.
(2) В 7.00 ч. всеки учител и мед. специалист отключва централните входове на групите си.
(3) Децата се приемат през входовете от учителите по групи най-късно до 8.30 ч. ,след което входовете се заключват от пом. възпитател на смяна. Закъснелите деца по изключителни случаи могат да се приемат през централният вход от мед. специалист, който придружава децата до групата. Следобяд входовете се отключват в 16.30 ч.
(4) Централната врата на филиала се отваря от началото до края на учебната година от пом. възпитателя на смяна, а при необходимост се отваря от огняра, ЗАС и Директор
Чл.6. През деня при извеждане на децата на двора и прибиране, отговорност за входовете на групите носят учителите и мед. сестри и пом. Възпитатели по групи, които извеждат децата. Не се допуска влизане на деца сами в детската градина от двора без придружител.
Чл.7. Следобяд при излизане на децата на двора учителите от групите/ от съответните входове/ отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ.
Чл.8. Всеки служител на ДГ „Първи юни" отговаря за опазване на имуществото и на собствените си вещи в помещенията, които ползва ако същите са оставени без контрол и входовете са отворени.
Чл.9. Огнярът И.Томов отговаря за отключване и заключване на парния котел. Медиц. специалист В.Дачева, а при нейно отсъствие м.с. Драга Андреева и м.с.А.Дочева отговарят за отключване и заключване на медицински кабинет като в него се допускат лица само с тяхно присъствие.
Чл.10. Забранява се на помощния персонал да оставя отключени вратите за групите през деня при почистване на дворните площи и при изхвърляне на отпадъците.
Чл.11. След работно време пом. възпитателите включваг СОТ под охрана за нощта. Пом. възпитателите на яслата и филиала заключват вратите на двора.

III Ред за пропускане и престой на служители, граждани и МПС

Чл.12. (1) Родителите се пропускат през входовете на групите за времето на водене и вземане на децата.
(2) Родителите се пропускат за плащане на такси през централния вход при ЗАС от 8ч. до 12ч. от първо до 10-то число на месеца.
(3) Родители се пропускат през централният вход при род. срещи, празници и тържества в музикален кабинет, физк. салон и групи след което всички входове се затварят.
(4) Родители се пропускат през централния вход при посещение при Директора всеки понеделник от 9 ч. до 12 ч.
Чл.13.Външни лица се пропускат само през централен вход на ДГ след легитимирането им от медицинските специалисти или пом.възпитателите като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.
Гражданите, посещаващи Директора по различни поводи, се допускат само след разрешение на директора през централния вход.
След посещението лицата напускат сградата, отново придружени от служители.
Чл.14. Забранява се на служителите на ДГ да пропускат външни лица през входовете за приемане на децата.
Чл.15. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни и др.
3. внасят оръжие и взривни вещества
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните
5. разпространяват, продават и рекламират различни артикули
7. водят и разхождат кучета и други животни.
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни

Чл.16 Не се разрешава приемане и оставяне на багаж/ чанти, куфари, сакове, куфари, кашони, пакети, кутии/ при служители в детското заведение за съхранение.
Чл.17 Пропускането и престоят на МПС в района на ДГ да става в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или МОН, както следва:
1. МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения / кухня/
2. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди.
3. На служебните автомобили на МВР, СОТ, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района на ДГ по всяко време на денонощието.

IV Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

Чл.18 Внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества се извършва в детското заведение след получено разрешение от ръководството.
Чл.19 При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора или ЗАС, а при необходимост и на РПУ на МВР

Чл.20 Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ „Първи юни”

VПреходни и заключителни разпоредби

§1.Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността в ДГ „Първи юни”.

§2.Правилника е предоставен на родители и щатен персонал на информационното табло за сведение и изпълнение.

§3.Правилникът е приет на Педагогически съвет проведен на 16.09.2025 г., утвърден от Директора и подлежи на актуализиране при отнасящи се до него промени в нормативни актове.